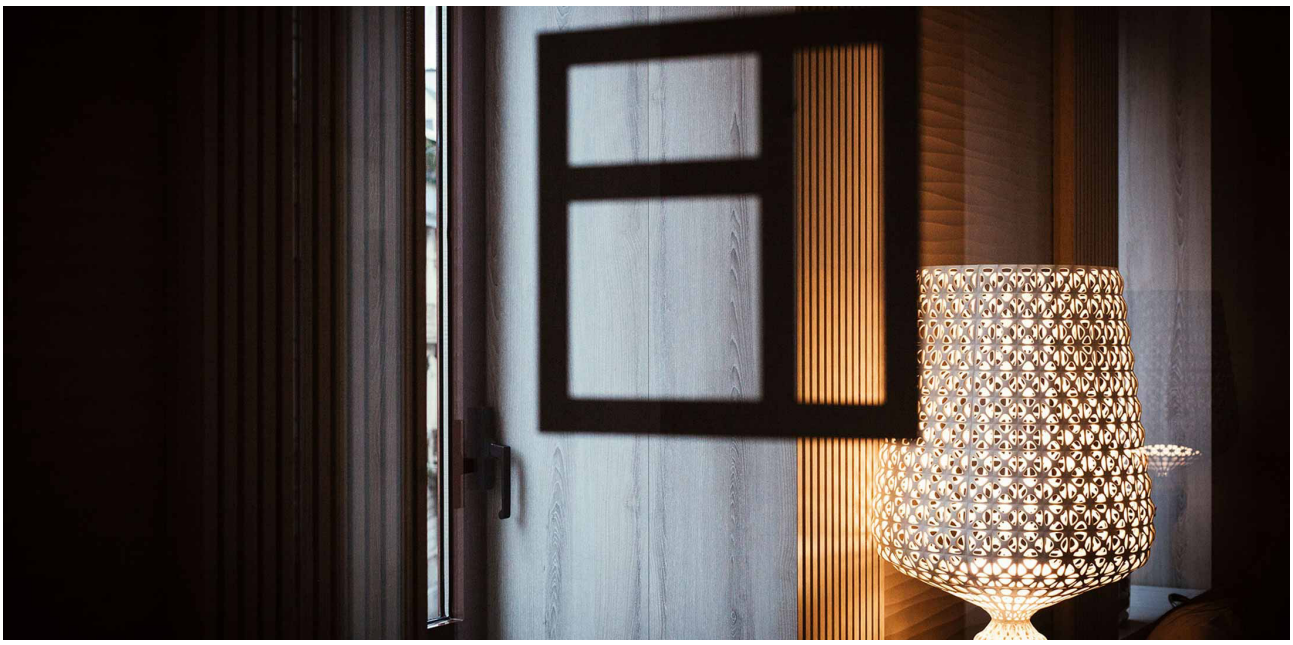
Codice Etico

WORKNESS



Sommario

1. Il *network Workness* 3
2. Mission 3
3. Il Codice Etico di *Workness* 3
4. Ambito di applicazione e destinatari 4
5. I nostri principi e valori 5
5.1. Rispetto delle leggi delle norme e dei regolamenti 5
5.2. Indipendenza e trasparenza 5
5.3. Responsabilità e collaborazione 5
5.4. Rispetto dei diritti umani 6
6. Le regole di comportamento nell'agire quotidiano 7
6.1. Tracciabilità e correttezza delle operazioni 7
6.2. La tutela della salute e sicurezza 7
6.3. Regali omaggi e altre utilità 7
6.4. Sponsorizzazioni e donazioni 8
6.5. Rispetto delle comunità locali 8
6.6. Tutela della privacy 8
6.7. Beni aziendali 8
6.8. Utilizzo dei sistemi informativi 9
7. Rapporti con i terzi 10
7.1. Relazioni con la Pubblica Amministrazione 10
7.2. Relazioni con i clienti 10
7.3. Rapporti di partnership 10
7.4. Fornitori di beni e servizi 11
7.5. Relazioni con partiti, organizzazioni e associazioni 11
7.6. Relazioni con i *mass media* 12
8. Attuazione e controllo 13
8.1. Divulgazione e conoscenza del Codice Etico 13
8.2. Segnalazioni delle violazioni 13
8.3. Sistema sanzionatorio 14

1. Il *network Workness*

Workness è un *network* e un luogo *people-first*, dove clienti, *prospect* e collaboratori possono risolvere le proprie esigenze quotidiane con senso di appagamento e curiosità, accompagnati e coccolati da professionalità e competenze del settore.

La nostra filosofia: *WORK WELL - FEEL GOOD - LIVE SMART*

Workness è uno spazio multidisciplinare che, attraverso un *network* di aziende specializzate in diversi settori, mette al centro la persona e il suo quotidiano. Lo fa attraverso 5 servizi esclusivi:

1 **BEN-ESSERE**: con *MUSE* centro *medial welness* e danza.

2 **BISRTROT GOURMET**: con *Bistruccio* ristorante esclusivo e ricercato.

3 **BUSINESS**: con *Work & Progress* Agenzia di consulenza e accompagnamento aziendale e/o lavorativo.

4 **CULTURA**: con *Other Size Gallery* Galleria d'arte dedicata alla fotografia.

5 **HOSPITALITY**: con *10 KEYS MILANO*, albergo con dieci camere da letto per un'ospitalità di estremo lusso e comfort.

2. Mission

"Diverse realtà, un'unica missione: offrire soluzioni ed esperienze di livello, per il benessere della persona".

Nonostante il progresso tecnologico, nel mondo del lavoro è sempre l'uomo a rappresentare la risorsa fondamentale su cui poggiare le fondamenta del benessere dell'azienda.

3. Il Codice Etico di *Workness*

La formalizzazione del presente Codice Etico rappresenta per *Workness* un punto importante del processo evolutivo sviluppatosi nel corso degli anni di attività. In coerenza con l'ideologia e gli standard etici che orientano i nostri comportamenti quotidiani e ci aiutano a prendere la decisione giusta, soprattutto nelle situazioni più complesse, si è percepita la necessità di definire in modo inequivocabile la visione etico-sociale-aziendale e di diffondere la nostra concezione di "Impresa Etica" a tutti i soggetti dell'organizzazione ed a tutti coloro che, in modo diretto o indiretto, entrino in contatto con il mondo *Workness*.

In quest'ottica si inserisce anche l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione Controllo ex D.Lgs 231, da parte delle principali società del *network*, che può essere considerato parte integrante del Codice Etico.

4. Ambito di applicazione e destinatari

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice devono ispirare l'attività di tutti coloro che operano, dall'interno o dall'esterno, nella sfera di azione di *Workness*.

Tali principi sono da ritenersi vincolanti per:

- **il personale delle società del *network Workness*** : gli Amministratori e, in generale, i soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e di direzione, i soggetti legati alle società da un rapporto di lavoro subordinato (di seguito anche i "Dipendenti" diretti o in somministrazione);

- **i collaboratori esterni di *Workness*** : tutti coloro che, a qualsiasi titolo sono in relazione d'affari con le società del *network* e che svolgono, eventualmente, attività in nome e per conto di *Workness* (a titolo esemplificativo e senza pretesa di esaustività: clienti utilizzatori, fornitori, consulenti, segnalatori, partner commerciali ecc.);

collettivamente identificabili come i " **Destinatari**" del presente Codice. Il presente documento è adottato da ogni singola società del *network Workness* .

5. I nostri principi e valori

Credere nella crescita continua del nostro standard qualitativo attraverso l'innovazione, l'*expertise*, il rispetto delle normative vigenti, la professionalità, i comportamenti etici, l'apertura al cambiamento e la tenacia nella ricerca delle soluzioni.

Questi i nostri principi e valori fondanti su cui si basa l'attività delle società nel *network Workness* e che devono guidare il comportamento di tutti i Destinatari.

5.1. Rispetto delle leggi delle norme e dei regolamenti

Workness opera nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, conducendo i propri affari con integrità ed onestà, ispirandosi ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e apertura al mercato. L'integrità morale è un dovere costante di tutti i soggetti Destinatari che lavorano con le società e per le società del *network*.

Gli amministratori ed i dipendenti di ciascuna società del *network*, nonché coloro che a vario titolo collaborano con la stessa o la rappresentano, devono, nell'ambito delle rispettive competenze, osservare tutte le leggi ed i regolamenti in vigore.

Le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto, le attività svolte e i luoghi in cui esse operano. È richiesto quindi di essere costantemente aggiornati ossia di conoscere le normative, i principi professionali e aziendali di riferimento relativi alla propria funzione e al proprio grado di responsabilità; partecipare ai programmi di formazione; leggere attentamente le comunicazioni aziendali; richiedere informazioni più dettagliate utilizzando i canali e i mezzi messi a disposizione dal *network* e, quando necessario, confrontarsi per richiedere un parere.

5.2. Indipendenza e trasparenza

L'indipendenza è un valore centrale per *Workness* che si impegna a porre in essere misure preventive per salvaguardare l'indipendenza dei propri dipendenti e dei propri collaboratori nei confronti di clienti e soggetti terzi.

È fatto obbligo a tutti i dipendenti ed i collaboratori del *network* di segnalare eventuali situazioni che potrebbero compromettere la propria indipendenza.

5.3. Responsabilità e collaborazione

Workness crede che la risorsa chiave di qualsiasi realtà siano le persone e che solo il loro coinvolgimento nella missione aziendale possa permetterne il raggiungimento. Per tale ragione sono costantemente valorizzate le competenze, le potenzialità, la proattività e l'impegno delle persone, adottando criteri di valutazione equi, chiari e omogenei.

Tutti i membri delle società del *network*, indipendentemente da ruoli, responsabilità e seniority sono chiamati a creare sinergie e instaurare rapporti positivi con i colleghi, confrontandosi apertamente e avanzando proposte per migliorare i servizi e i processi aziendali e creare valore per tutte le parti interessate.

5.4. Rispetto dei diritti umani

Workness riconosce l'importanza di mantenere e promuovere i diritti umani e rispettare i diritti dei lavoratori, rifiuta il lavoro minorile e forzato, anche in termini di orario di lavoro e determinazione delle retribuzioni. In proposito, è richiesto di:

- garantire un posto di lavoro libero da discriminazioni e molestie;
- non intrattenere consapevolmente, né direttamente né indirettamente, rapporti di qualsiasi natura con soggetti che vìolino in qualsiasi modo le norme in materia di salvaguardia del lavoro minorile e/o l'utilizzo illegale di lavoro derivante da traffici di immigrazione;
- proibire qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, molestia o abuso in qualsiasi forma sia fisica sia verbale che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo e ostile (a titolo esemplificativo e non esaustivo: molestia sessuale, linguaggio o atteggiamenti offensivi, insulti di carattere razziale, etnico, religioso o sessuale - sia di orientamento che di genere).

6. Le regole di comportamento nell'agire quotidiano

Workness opera nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, conducendo i propri affari con integrità ed onestà, ispirandosi ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e apertura al mercato.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti i soggetti Destinatari che lavorano con le società e per le società del *network*.

6.1. Tracciabilità e correttezza delle operazioni

Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, devono essere autorizzate e registrate nel rispetto dei principi di onestà e imparzialità.

Spetta a tutti i collaboratori operare con la dovuta diligenza e garantire che le attività svolte siano supportate da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di permettere la congruità e la legittimità dell'operazione, nonché individuare chi l'abbia autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

I Destinatari coinvolti nella gestione di transazioni finanziarie assicurano la piena tracciabilità dei flussi finanziari e la conformità alle leggi in materia.

6.2. La tutela della salute e sicurezza

Le società appartenenti al *network* applicano le norme vigenti in materia di prevenzione e protezione dei/dai rischi, valutano l'efficienza del sistema di prevenzione e tengono costantemente sotto controllo i possibili rischi per la salute e sicurezza del personale.

A tutti è richiesto lo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché il rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e/o dai regolamenti interni.

6.3. Regali omaggi e altre utilità

Non è consentito offrire e ricevere forme di regalo o beneficio che possano essere interpretate come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative.

Omaggi di elevato valore economico o in denaro contante, non sono ammessi. Sono tuttavia ammessi atti di cortesia commerciale, purché di modico valore e qualora effettuati nel rispetto della normativa eventualmente applicabile, e comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio dei Destinatari.

Per omaggio si intendono anche i c.d. "benefici" (quali, ad esempio, offerta di pacchetti vacanze, partecipazione a manifestazioni, promesse di lavoro, ecc.).

6.4. Sponsorizzazioni e donazioni

La gestione delle sponsorizzazioni e delle donazioni è strettamente collegata alla promozione di eventi che hanno un valore artistico, culturale, sportivo, sociale e/o benefico.

Le società del *network* realizzano liberalità nei confronti di enti e associazioni no profit secondo le modalità previste internamente e nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile, civilistica e fiscale vigente.

Le attività di sponsorizzazioni e/o donazioni possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento e/o iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni o donazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

6.5. Rispetto delle comunità locali

Workness è consapevole del proprio ruolo sociale svolto sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

Per questo intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

6.6. Tutela della privacy

La privacy è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni di cui le società del *network* vengno a conoscenza.

E' vietato, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, comunicare e/o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato. I Destinatari del presente Codice sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

SI precisa che in considerazione dell'oggetto sociale di alcune società del *network* è prerogativa delle stesse garantire - in conformità alle disposizioni di legge - la riservatezza dei dati personali e/o dei c.d. "dati particolari" dei propri dipendenti e/o somministrati.

6.7. Beni aziendali

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a usare e a custodire con cura i beni di cui dispongono per realizzare i propri compiti. Ogni dipendente e/o collaboratore è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse e lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni; non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà delle società del *network*.

6.8. Utilizzo dei sistemi informativi

Ogni dipendente e/o collaboratore è responsabile della sicurezza dei sistemi informativi utilizzati ed è soggetto sia alle disposizioni normative in vigore sia alle condizioni dei collegati contratti di licenza. È fatto divieto di installare sui sistemi aziendali *software* presi a prestito o non autorizzati, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi. I dipendenti sono obbligati ad utilizzare i computer e gli strumenti informatici messi a disposizione esclusivamente per fini aziendali; di conseguenza, ci riserviamo il diritto di verificare il corretto utilizzo degli strumenti informatici nel rispetto delle procedure aziendali.

7. Rapporti con i terzi

7.1. Relazioni con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, nonché al rispetto delle procedure esistenti.

È vietato falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per il *network*.

In tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione, le società del *network* si impegnano a dare piena e scrupolosa attuazione alla normativa ed alla disciplina regolamentare applicabile.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni di vantaggi personali per il *network* o per altri, sono rigorosamente proibite.

La gestione dei rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

7.2. Relazioni con i clienti

Workness persegue il proprio successo attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive ma sempre nel rispetto delle norme di legge.

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, integrità, professionalità, trasparenza, legalità e imparzialità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, il personale è tenuto a fornire informazioni accurate, veritiere e complete in modo da consentire al cliente una decisione consapevole ed infine a rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei terzi.

Nei rapporti e nelle relazioni professionali e commerciali sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi.

I contratti e/o gli accordi comunque denominati e conclusi con i clienti devono essere sempre formalizzati per iscritto.

7.3. Rapporti di partnership

Il *network* sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti sulla base del rispetto dei principi del presente Codice.

Al fine di tutelare il *network*, tutti i partner sono tenuti, nell'ambito dei rapporti definiti, ad agire con rigore professionale oltre che nel rispetto delle normative vigenti.

I partner sono tenuti ad osservare una condotta integra, nel rispetto degli impegni assunti e promuovendo una piena e fattiva collaborazione con le società del *network*. Pertanto, qualunque sia la natura e la durata del contratto, i rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza ed efficienza, garantendo la tracciabilità e la ricostruibilità delle attività svolte.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del *network* può essere anteposto al rispetto delle leggi e dei principi contenuti nel presente Codice, pena l'interruzione della relazione in essere.

7.4. Fornitori di beni e servizi

Il processo di selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri oggettivi e documentabili E secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, collaborazione ed eticità.

Ciascuna società del *network* imposta i contatti con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

La relazione con un fornitore deve sempre basarsi su un contratto formalizzato per iscritto e in estrema chiarezza, evitando, ove possibile, l'assunzione di vincoli contrattuali che comportino forme di dipendenza verso il fornitore contraente.

L'esigenza di perseguire il massimo vantaggio competitivo deve necessariamente assicurare che il *network* e i suoi fornitori adottino soluzioni operative in linea con la normativa vigente e, più in generale, con i principi di tutela della persona, del lavoratore, della salute, della sicurezza e dell'ambiente. La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona costituisce un inadempimento contrattuale, pena l'interruzione del contratto in essere. Sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione e favoritismi di qualsiasi natura.

7.5. Relazioni con partiti, organizzazioni e associazioni

I rapporti con organizzazioni sindacali ed altre associazioni portatrici di interessi sono tenuti nel rispetto delle norme del presente Codice, nonché dello statuto sociale e delle leggi vigenti, avendo in particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

Workness non finanzia partiti politici sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o eventi di qualsivoglia natura che abbiano come fine esclusivo la propaganda politica. *Workness* si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

Sono possibili forme di cooperazione di tipo strettamente istituzionale quando: la finalità sia riconducibile alla missione della Società o sia riferibile a progetti di pubblico interesse; la destinazione delle risorse sia chiara e documentabile e vi sia un'espressa autorizzazione da parte delle funzioni aziendali preposte.

7.6. Relazioni con i *mass media*

La comunicazione ha un ruolo fondamentale nel processo di valorizzazione dell'immagine di ciascuna società del *network*. Per tale motivo i rapporti con i *mass media* spettano soltanto alle funzioni aziendali designate e devono essere gestiti nel rispetto delle strategie e degli strumenti di comunicazione definiti dagli organi aziendali preposti, nonché delle leggi, delle regole e delle pratiche di buona condotta professionale.

Qualsiasi informazione verso l'esterno deve essere ispirata a criteri di veridicità e trasparenza ed è assolutamente vietato divulgare notizie false.

È vietata ogni forma di pressione sui mezzi di comunicazione finalizzata ad ottenere atteggiamenti di favore da parte degli stessi nonché l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli.

8. Attuazione e controllo

8.1. Divulgazione e conoscenza del Codice Etico

Il Codice Etico deve avere la massima divulgazione presso tutti i Destinatari ed i soggetti terzi. I principi ed i valori ivi contenuti sono condivisi, al fine di garantire la più ampia diffusione, attraverso la pubblicazione sui siti internet e sull'intranet aziendale.

Workness si impegna a diffondere in modo adeguato il Codice Etico presso i Destinatari anche mediante programmi di formazione e sensibilizzazione continua; si impegna, inoltre, ad approfondirne ed aggiornarne il contenuto e a garantire ai suoi Destinatari di poter accedere a diversi strumenti che permettano la conoscenza, la corretta interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice.

Ogni dipendente è tenuto a conoscere le norme contenute nel Codice Etico e ha l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ad esso, di riferire tempestivamente qualsiasi possibile violazione o qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violare tali norme.

Il Destinatario ha inoltre il dovere di collaborare con le strutture preposte alla vigilanza, di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le leggi e i regolamenti interni.

8.2. Segnalazioni delle violazioni

Workness promuove l'adozione di strumenti volti a prevenire, individuare e comunicare condotte illecite e/o comunque poste in essere in violazione dei principi etici adottati.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare, sia in forma anonima che non:

- condotte illecite che integrano una o più fattispecie di reato da cui può derivare una responsabilità per l'ente ai sensi del D.Lgs. 231/01;
- condotte che, pur non integrando alcuna fattispecie di reato ex D.Lgs 231/01, sono state poste in essere contravvenendo a regole di etica e condotta, procedure, protocolli o disposizioni contenute all'interno del Codice Etico e/o di procedure.

Per consentire l'effettuazione di tali segnalazioni è stato instituito un sistema di segnalazione che consente di tutelare l'identità del segnalante ed il relativo diritto alla riservatezza anche attraverso l'introduzione di specifiche sanzioni comminate in caso di atti di ritorsione ed atteggiamenti discriminatori in danno del segnalante.

Al fine di facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni e a seguito dell'introduzione della normativa (D. Lgs. 24/23) che recepisce nell'ordinamento giuridico italiano la normativa comunitaria a tutela dei soggetti che segnalano attività illecite o frodi di cui sono venuti a conoscenza lavorando per organizzazioni pubbliche o private la Società ha implementato una piattaforma esterna per attivare opportuni canali di comunicazione delle segnalazioni che garantiscono la riservatezza delle comunicazioni.

L'amministratore ha nominato un gestore delle segnalazioni specificamente formato che agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione

o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone coinvolte, nonché la reputazione del/dei segnalato/i.

Le segnalazioni saranno effettuate attraverso il link presente sul sito internet e verranno effettuate in maniera anonima o pubblica coinvolgendo direttamente il gestore delle segnalazioni che provvederà ad interloquire col segnalante e a valutare la segnalazione, nonché a gestirla.

L'identità del segnalante non può essere rivelata a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni;
La protezione riguarda non solo il nominativo del segnalante ma anche tutti gli elementi della segnalazione dai quali si possa ricavare, anche indirettamente, l'identificazione del segnalante;
La segnalazione è sottratta all'accesso agli atti amministrativi e al diritto di accesso civico generalizzato;

La protezione della riservatezza è estesa all'identità delle persone coinvolte e delle persone menzionate nella segnalazione fino alla conclusione dei procedimenti avviati in ragione della segnalazione, nel rispetto delle medesime garanzie previste in favore della persona segnalante.

8.3. Sistema sanzionatorio

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi come parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi delle normative vigenti e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) applicabile.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce illecito disciplinare e/o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro, con ogni conseguente effetto di legge e/o di contratto.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/di collaborazione esistente.